

# WIR BRINGEN PRESSE IN BEWEGUNG!



Wir machen Mediendistribution und sorgen tagtäglich dafür, dass Millionen von Zeitungen und Zeitschriften in den Einzelhandel gelangen. Zusätzlich bieten wir eine Vielzahl von attraktiven Serviceleistungen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin eine/n

## Mitarbeiter/in (m/w/d) in der Bilanz- und/oder Hauptbuchhaltung im Pressegrosshandel in Teilzeit (25 bis 30 Stunden)

### IHRE AUFGABEN

- ▶ Debitoren und Kreditorenbuchhaltung
- ▶ Vorbereitung der Gehaltsabrechnungen
- ▶ Vorbereitung Jahresabschlussstätigkeiten
- ▶ Bearbeiten von diversen Geschäftsvorfällen
- ▶ allgemeine Verwaltungstätigkeiten

### IHR PROFIL

- ▶ Erfolgreich abgeschlossene kfm. Ausbildung
- ▶ langjährige Berufserfahrungen in der Buchhaltung/Rechnungswesen
- ▶ gute Kenntnisse von MS Office Programmen
- ▶ Erfahrungen mit Steeb/SAP wünschenswert
- ▶ Erfahrungen im Handel wünschenswert

### DAS ERWARTET SIE BEI UNS

- ▶ Abwechslungsreiche Tätigkeiten in der Medienbranche
- ▶ Eine langfristige Festanstellung
- ▶ Moderner Arbeitsplatz
- ▶ Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team

Jetzt  
bewerben

[bewerbung@pdg-bielefeld.de](mailto:bewerbung@pdg-bielefeld.de)

Wir freuen  
uns auf Sie!

Als Ihre Ansprechpartnerin beantwortet Ihnen gerne Andrea Peitzmeier alle Fragen zur Stellenausschreibung.

Weitere Informationen erhalten Sie unter [www.pdg-bielefeld.de](http://www.pdg-bielefeld.de)